

REQUISITOS PARA DIFERENTES SOLICITUDES DRE-LORETO Y UGEL-MAYNAS

A. REQUISITOS UBICACIÓN GEOGRAFICA

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION DE LORETO
2. COPIA DNI
3. COPIA BOLETA DE PAGO (Actual o del mes anterior)
4. INFORME ESCALAFONARIO (FICHA LEGIX)
5. PAGO DEL DERECHO

B. VISACION DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO EN EL CASO QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA YA NO EXISTE Y SI LA MISMA QUEDA MUY LEJOS Y PERTENECE A LA UGEL MAYNAS

1. SOLICITAR CON UNA FUT LA CONFECCION DE CERTIFICADOS DE LOS AÑOS QUE NECESITEN Y CON SUS DATOS BIEN CLAROS.

C. REQUISITOS PARA LA PREPARACION DE CLASES 1990 AL 2012

1. DOS BOLETAS DE PAGO POR AÑO (ENERO Y DICIEMBRE)
2. RESOLUCION DE NOMBRADO, CESE O CONTRATO
3. FICHA LEGIX O FICHA ESCALAFONARIA
4. COPIA DNI
5. TODOS LOS DOCUMENTOS FEDATEADOS

D. REQUISISTOS PARA LA INSCRIPCION DE GRADOS Y TITULOS

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA UGEL MAYNAS
2. CUATRO FOTOS TAMAÑO PASAPORTE
3. RECIBO DE PAGO GRADO Y TITULO
4. COPIA DNI LEGALIZADO NOTARIALMENTE
5. PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL
6. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS SECUNDARIOS ORIGINAL VISADOS POR LA DREL
7. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS ORIGINAL VISADOS POR LA DREL
8. CONSTANCIA DE EGRESADO ORIGINAL
9. COPIA DE TITULO Y GRADO AUTENTICADO POR EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD
10. FORMATO ORIGINAL DEL GRADO Y TITULO (SERA DEVUELTO CON SU RESOLUCION DE INSCRIPCION)
11. DOS SOBRES DE MANILA T/OFICIO

NOTA: TODO PAGO SE HACE EN LA OFICINA DE RECAUDACION (CAJA) DE LA UGEL MAYNAS (CALLE JOSE OLAYA / TAHUANTINSUYO)

SI VA REGISTRAR SU GRADO DE BACHILLER CON SU TITULO, TENDRA QUE PRESENTAR COPIAS FEDATEADAS DE TODOS LOS REQUISITOS INDICADOS LINEAS ARRIBA.

EL TRAMITE DE INSCRIPCION ES DENTRO DE 30 DIAS HABILES DE HABER PRESENTADO LOS REQUISITOS POR MESA DE PARTES DE LA UGEL MAYNAS.

E. REQUISITOS DE LUTO Y SEPELIO

1. SOLICITUD DIREGIDA AL DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION DE LORETO
2. COPIA DEL DNI DEL SOLICITANTE (LEGALIZADA POR EL NOTARIO
3. BOLETA DE PAGO DEL MES QUE FALLECIO SU FAMILIAR (ORIGINAL O COPIA FEDATEADA)
4. ACTA DE DEFUNCION ORIGINAL QUE OTORGA LA RENIEC
5. ADJUNTAR BOLETA DE PAGO POR GASTOS DE FUNERARIA
6. PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL ACTUALIZADA DEL SOLICITANTE, EN EL CASO DE HABER **FALLECIDO LOS PADRES**
7. PARTIDA DE MATRIMONIO ORIGINAL ACTUALIZADA DEL SOLICITANTE, EN EL CASO DE HABER **FALLECIDO EL CONYUGE**
8. PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL ACTUALIZADA DEL HIJO, EN EL CASO DE HABER **FALLECIDO EL HIJO**
9. ADJUNTAR RESOLUCION DIRECTORAL DE NOMBRAMIENTO O CONTRATO COPIA FEDATEADA, (DOCENTES).
10. ADMINISTRATIVOS CONTRATADOS NO TIENEN EL DERECHO AL BENEFICIO DE SEPELIO Y LUTO
11. DECLARACION JURADA EN EL CASO EN EL CASO DE NO HABER COBRADO EL SUBSIDIO POR SEPELIO Y LUTO
12. DECLARACION DIRECTORAL DE INCORPORACION A LA CARRERA MAGISTERIAL DE LA LEY 29944

F. REQUISITOS PARA SOLICITAR ACTUALIZACION DE DATOS

1. PRESENTAR SOLICITUD EN MESA DE PARTES – DREL (SOLICITA ACTUALIZACION DE DATOS) DEBERA ADJUNTAR:
2. COPIA DNI
3. COPIA FEDATEADA, DE ÚLTIMA RESOLUCION DIRECTORAL DE CONTRATO, CESANTE, NOMBRADO, VIUDEZ. (SI LA RD CORRESPONDE A OTRA UGEL, PRESENTAR COPIA DE REASIGNACION)
4. COPIA FEDATEADA DE ULTIMA BOLETA DE PAGO

G. REQUISITOS PARA SOLICITAR REPROGRAMACION DE CHEQUE VENCIDO

1. PRESENTAR SOLICITUD EN MESA DE PARTES – DREL (SOLICITA REPROGRAMACION DE CHEQUE VENCIDO)
2. COPIA DNI
3. COPIA DE CHEQUE (SERA ENTREGADO POR EL TECNICO EN TESORERIA)
4. DERECHO DE PAGO (EN RECAUDACION UGEL MAYNAS)

H. REQUISITOS PARA SOLICITAR RECTIFICACION DE CHEQUE (SUCESIÓN INTESTADA)

1. PRESENTAR SOLICITUS POR MESA DE PARTES – DREL (SOLICITA RECONOCIMIENTO DE HEREDEROS Y RECTIFICACION DE CHEQUE DE SUCESIÓN INTESTADA)
2. COPIA DE SUCESIÓN INTESTADA (LEGALIZADO E INSCRITA EN LA SUNARP CON LA FECHA ACTUAL)
3. COPIA DE CHEQUE Y COMPROBANTE DE PAGO (SERÁ ENTREGADO EN TESORERIA – DREL)
4. COPIA DNI
5. SE ES APODERADO (INGRESAR CARTA PODER LEGALIZADO Y VISADO POR LA DREL PREVIO DERECHO DE PAGO CARTA PODER EN RECAUDACION DE UGEL MAYNAS)

I. REQUISITOS PARA SOLICITAR CARTA PODER

1. CARTA PODER EMITIDO POR EL NOTARIO, ORIGINAL Y COPIA, DEBERA INDICAR LO SIGUIENTE:

Que el sr o la sra.....DNI.....se apersonara a la Dirección Regional de Educación de Loreto para recabar el cheque y ser depositado en la cuenta N°..... del Banco de la Nación.

Adjuntar:

- A. Copia de DNI de ambos
- B. Derecho de pago en Recaudación UGEL – Maynas.

PD. SI NO EXISTIESE NOTARIO EN EL LUGAR DE UBICACIÓN, DEBERA SER FIRMADO POR EL JUEZ DE PAZ.

“Año de la Universalización de la Salud”

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

Señor:

**TEODOBERTO MORENO SAAVEDRA
FUNCIONARIO RESPONSABLE – LEY N° 27806 – DREL
S.F.**

I. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

Documento Nacional de Identidad (DNI)	Libreta Militar	Carnet de Extranjería	Otros (Especificar)

DIMICILIO

AV/CALLE7JR/PSJE	N°	DPTO	INTERIOR	URBANIZACION

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	TELEFONO FIJO	TELEFONO MOVIL

CORREO ELECTRONICO:

II. QUE SOLICITA	III. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACION

Debo indicar que cumpliré con los pagos respectivos por concepto de reproducción u otros que demando lo solicitado, tal como lo estipula el artículo 05, numeral “c” y “c” del D.S. N° 072-2003-PCM. Y el TUPA de la DREL.

Atentamente,

.....
Firma

Lugar y Fecha:.....

NOTA: El solicitante deberá consignar datos precisos del documento que solicita; caso contrario procederá a devolverlo. – Deberá presentar original y copia.